

Draaiboek gastlessen Frans op de basisschool

Bertine van der Hof, DevelsteinCollege (bvdhof@develsteincollege.nl)



Introductie

Op de Dag van de Franse taal geven bovenbouwleerlingen een kennismakingsles Frans op een basisschool. Zo promoten ze het vak en de school onder leerlingen die zich oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Doelen van het project

De bovenbouwleerlingen met Frans in hun pakket

- zijn ambassadeur voor het vak Frans
- zijn op een andere manier met het vak bezig
- krijgen meer zelfvertrouwen

Leerlingen van de basisschool

- maken op een ludieke manier kennis met het vak
- oriënteren zich op het voortgezet onderwijs
- horen iets over het belang en de actualiteit van de francofone cultuur

I. Voorbereiding

1. Vooraf

- Vraag de schoolleiding om toestemming en benoem ook afwezigheid van de leerlingen. Het is geen lesuitval maar een andere activiteit
- Informeer de sectie, collega's en de schoolleiding tijdig over het plan en laat de Dag van de Franse taal opnemen in de jaarplanning
- Overleg met de teamleiders/coördinatoren die de contacten hebben met de basisscholen. Vaak zijn er samenwerkingsverbanden met basisscholen in de regio kunnen zij een rol spelen bij de promotie van het plan

2. Werving basisscholen

- Laat een lijst samenstellen van basisscholen die op de fiets bereikbaar zijn (mail, contactpersoon, telefoonnummer)
- Schrijf een brief of mail waarin je basisscholen informeert over het doel van de Dag van de Franse taal en vertelt dat het voor de leerlingen uit groep 7/8 prettig is om nu al kennis te maken met de Franse taal
- Vermeld thema, doel, datum, tijdstip, duur les (max. 30 minuten), korte inhoud les, uiterste datum aanmelding, gegevens contactpersoon
- Gebruik de huisstijl van de school laat de brief controleren door de PR-functionaris van de school
- Stuur de uitnodiging naar alle basisscholen in het samenwerkingsverband

3. Opstellen lesplan

Ontwikkel een uitgebreid lesplan voor de leerlingen op basis van het thema van de Dag van de Franse taal. Besef dat de leerlingen geen docenten zijn en dat alle stappen heel duidelijk moeten zijn. De les duurt maximaal 30 minuten en wordt ondersteund met een PowerPoint (zie bijlagen: voorbeeldlesplan, menukaart en spreekkaart).

4. Werving bovenbouwleerlingen

- Informeer leerlingen over het plan en geef hun de tijd om erover na te denken
- Laat de leerlingen zich in tweetallen inschrijven op een lijst (naam, oude basisschool, voorkeur school 1 en voorkeur school 2, telefoonnummer)
- Indien hun oude basisschool niet in het samenwerkingsverband zit, vraag dan aan de leerlingen of zij zelf er langs willen gaan met de uitnodigingsbrief

5. Inschrijving basisscholen

- Registreer de aanmeldingen van de basisscholen en stuur een bevestiging met vermelding van de datum waarop zij meer informatie krijgen
- Weinig of geen reacties van de basisscholen? Laat leerlingen langsgaan of vraag brugklascoördinatoren/teamleiders contact op te nemen

6. Combineren leerlingen en basisscholen

- Bepaal welke leerlingen naar welke school gaan. Maak bestand aan waarin je met namen kunt schuiven
- Zorg dat je één of twee koppels reserve hebt staan of dat een aantal koppels bereid is om naar meerdere scholen te gaan
- Soms is er geen aanvraag van een bepaalde basisschool maar willen de leerlingen wel naar een andere school; doe dit altijd in overleg met hen

7. Informeren leerlingen

- Maak een WhatsApp groep aan om leerlingen makkelijk te kunnen informeren en om ze te kunnen bereiken bij problemen op de dag zelf
- Organiseer een eerste bijeenkomst met de leerlingen: informeer hen wie naar welke basisschool gaat, introduceer globaal het lesplan en laat het bijbehorende materiaal zien. Geef leerlingen een paar dagen de tijd om lesplan door te nemen

8. Bevestigen afspraken

- Wanneer de leerlingen akkoord zijn en de verdeling rond is, stuur een bevestigingsmail naar de contactpersonen van de basisscholen.
- Vermeld namen, groepen, tijdstippen. Informeer over het lesplan en vraag om medewerking leerkracht.
- Stuur de bijbehorende powerpoint mee met verzoek deze klaar te zetten bij binnenkomst
- Vraag of ze foto's willen maken en deze op willen sturen

9. Instructie leerlingen

- Roep de deelnemers bijeen en doe de les voor met een collega
- Neem het lesplan uitgebreid door en geef gelegenheid tot vragen stellen
- Roep leerlingen op zich op de dag zelf zo Frans mogelijk uit te dossen. Zorg zelf eventueel voor attributen als alpinopetten, stokbrood etc.

10. Externe communicatie

- Overleg met de PR-functionaris van de school over de communicatie rond het project. Laat een persbericht sturen aan lokale kranten, berichten plaatsen op sociale media en de eigen website.
- Vraag eventueel de basisscholen of ze er op hun website aandacht aan willen besteden

Interne communicatie

- Informeer de leerlingadministratie, teamleiders en collega's welke leerlingen uit welke uren afwezig zullen zijn
- Reserveer een lokaal van waaruit je de leerlingen kan laten vertrekken
- Stuur de leerlingen per mail en/of Whatsapp een lijst met school, contactpersoon, tijdstip en lokaal om te melden voor vertrek vanaf school. Houd hierbij ruim rekening met de fietstijd.

II. Le Jour J

1. Klaarzetten materiaal

- Zet in het gereserveerde lokaal alles klaar voor de leerlingen. Maak een tas met benodigde spullen:
 - Materiaal basisschoolleerlingen
 - Franse attributen
 - De lijst met scholen/contactpersonen/tijdstip
 - Reservekopieën van het lesplan

2. Vertrek leerlingen

- Noteer welke leerlingen hoe laat vertrekken
- Laat de leerlingen zich weer bij jou melden als ze terug zijn om te vertellen over hun ervaringen

3. Media

- Vraag de leerlingen vooraf om foto's te (laten) maken van de les en deze in de groepsapp delen
- Stuur de leukste foto's door naar de PR/communicatieafdeling van de school. Zij kunnen deze dan op de verschillende social media plaatsen en een (vooraf geschreven) persbericht rondsturen

III. Nazorg

1. Bedanken

- stuur na afloop van de lessen in de Whatsappgroep een bedankje aan alle leerlingen, in het Frans natuurlijk!
- stuur een mail rond met informatie over het verloop van de dag en een bedankje aan de collega's voor hun medewerking
- bedank ook alle basisscholen voor hun deelname

2. Evaluatie

- Organiseer een korte evaluatiebijeenkomst met de leerlingen. Laat ze hun verhalen delen.
- Vraag de leerlingen om feedback. Wat kan er anders of beter?
- Evalueer het project met de betrokken collega's

Bijlagen: lesplan, menukaart, spreekkaart en Powerpointpresentatie. Deze zijn te downloaden via bit.do/dagvdfrensetaal